

RESUMENES

Fecha límite 31/05/2011 IMPOSTERGABLE

Note que el vencimiento para el envío de resúmenes coincide con la fecha de inscripción más económica. **TODO TRABAJO DEBE TENER UN INSCRIPTO.**

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

La modalidad será la de siempre (ver **Normas para la preparación de resúmenes**), y el envío por correo electrónico.

Los resúmenes deberán ser enviados a la siguiente dirección de correo electrónico: sagenetica@gmail.com.

DISPOSICIONES SOBRE COMUNICACIONES A CONGRESOS

- Cada participante tiene derecho a exponer hasta dos trabajos (aunque puede ser coautor de un número ilimitado de trabajos).
- Quienes hubieran enviado un resumen y no asistieran a comunicarlo al último Congreso, incluyendo a todos los coautores, deberán exponerlo en el siguiente Congreso de la SAG.
- Quienes no hubieran concurrido a exponer sus trabajos a dos Congresos seguidos no podrán enviar nuevos resúmenes hasta que no hayan regularizado su situación.
- En cada sesión de presentación de trabajos el respectivo Coordinador deberá confeccionar un acta en la cual informará sobre los trabajos aceptados expuestos y no expuestos; esta información figurará en la memoria del Congreso.

NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS RESÚMENES Y POSTERS

El Resumen deberá respetar las siguientes especificaciones:

Título: En letra Times New Roman mayúscula, excepto para los nombres científicos (en cursiva), tamaño 12, negrita, espacio simple sin punto final. Ejemplo: **ESTUDIOS CITOGENÉTICOS DE MUTANTES NATURALES DE *Ceratitis capitata***

Autor/es y Lugar/res de trabajo: Se escribirán en el renglón siguiente al del título. Se utilizará letra Times New Roman tamaño 11, normal. Se deberá respetar el siguiente formato:

Autores: Primer autor: Apellido seguido de las iniciales del o de los nombres sin signos de puntuación entre ellas. Siguientes autores, Iniciales sin signos de puntuación entre ellas y apellido. Los distintos autores estarán separados por comas. Ejemplo:

Perez JM, AR Lopez, IM Gonzalez, PQ Gomez.

Lugar de Trabajo: El o los lugares de trabajo se incluirán a continuación con punto seguido incluyendo una sola dirección de correo electrónico. Los números de referencia de los lugares de trabajo deberán indicarse como superíndice a la derecha del apellido con números arábigos. Ejemplo:

Perez¹ JM, AR Lopez¹, IM Gonzalez², PQ Gomez². ¹Cátedra de Genética Facultad de Agronomía, Universidad de La Plata, Pcia. de Buenos Aires. ²Cátedra de Zoología, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires, Pcia. de Buenos Aires. jperez@unlp.edu.ar.

Texto: Letra tamaño 11 Times New Roman, normal, dejando un renglón desde los datos de lugar de trabajo y márgenes justificados. El texto del resumen (sin incluir Título, Autores y Lugar de trabajo) **no deberá exceder las 250 palabras** y debe incluir párrafos concisos

sobre: El problema que se investiga y los objetivos, el método utilizado, los resultados esenciales (no se aceptarán tablas ni figuras) y las conclusiones.

Los Resúmenes serán evaluados por Comisiones de cada especialidad y su aceptación será comunicada al autor por e-mail. Los Resúmenes que no se adapten a la extensión o formato especificado serán devueltos al autor para su corrección.

NORMAS PARA LA PREPARACION DEL POSTER Y SUGERENCIAS PARA SU DISEÑO

Dimensiones Medidas externas (**obligatorio**) 110 cm de largo x 80 cm de ancho. **Diseño** Tipo de fuentes Arial Negrita- Arial Normal-Tahoma Negrita-Tahoma Normal- Verdana Negrita- Verdana. **Color** Se recomienda un tono claro para el fondo con un texto oscuro. **Secuencia de las secciones** El póster debe seguir una secuencia lógica que es de arriba abajo primero y luego de izquierda a derecha, para acompañar el fenómeno denominado "gravedad de la lectura". **Conformación del póster** Aproximadamente un 20% de texto, un 40% de ilustraciones y un 40% de espacio libre. Modelo esquemático de un póster



Fuente: Cómo preparar un buen póster para una reunión científica. Dr. Carlos Alberto Becker. Junio 2005. Editorial Ascune Hnos.